

華梵大學校際選課作業規範

84 年 10 月 11 日 教務會議通過
85 年 06 月 05 日 教務會議修正通過
86 年 10 月 08 日 教務會議修正通過
90 年 03 月 14 日 教務會議修正通過
91 年 05 月 22 日 教務會議修正通過
91 年 10 月 09 日 教務會議修正通過
92 年 03 月 12 日 教務會議修正通過
93 年 06 月 09 日 校務會議修正通過
95 年 06 月 07 日 校務會議修正通過
96 年 01 月 19 日 教育部台高(二)字第 0960004613 號函備查
97 年 10 月 22 日 校務會議修正通過
98 年 02 月 02 日 教育部台高(二)字第 0980003677 號函備查
98 年 07 月 15 日 教育部台高(二)字第 0980122690 號函修正第 7 條

- 一、華梵大學(以下簡稱本校)為辦理校際選課事宜,特依據大學法及其施行細則,並參酌本校實際情況訂定本作業規範。
- 二、本校實施校際選課以國內公私立大學開授課程為範圍(不包含推廣教育性質課程)。
- 三、校際選課應填具校際選課單,並經本校及他校同意後依相關規定辦理。
- 四、本校學生參加國內他校校際選課,應遵守左列規定:
 - (一)申請修讀之課程以本校未開設之科目為限(但特殊情形得專案處理),且應徵得系主任(所長)之同意。
 - (二)大學部學生每學期修習他校學分數以不超過六學分為限;碩、博士班研究生在校期間校際選課之總學分數以不超過六學分為限。
 - (三)申請時應填具校際選課申請書,並依他校規定辦理繳費及選課手續,其上課時間(含至上課地點往返時)不得與本校修讀科目時間衝堂。凡經查出衝堂之科目,均以零分計算。
 - (四)凡未依照本校相關規定完成選課登記手續者,其成績不予承認。
 - (五)學生於外校完成繳費及選課手續後,需於開課後二週內,將繳費憑證影本送課務組存查,以為登錄課程、成績資料之憑據。
 - (六)每學期修習學分總數之限制及其他各項選課規定,均比照本校學則及選課須知等有關規定辦理。
 - (七)如該校際選課學分「列入該生畢業學分」計算者,需由系主任(所長)註明之。
- 五、他校學生參加本校校際選課,應經其肄業學校之同意,依本校規定辦理。每學期結束後,本校應將該生成績送其肄業學校以辦理登記事宜。
- 六、本作業規範若有未盡事宜,均依照大學法施行細則及本校相關規定處理。
- 七、本作業規範經本校校務會議通過後公告施行,並報教育部備查,修正時亦同。